

# Postulaciones Abiertas

¡Vive la experiencia de estudiar en el extranjero!

PROGRAMA 71  
MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL

FECHA POSTULACIÓN

INICIA CONVOCATORIA

CIERRE CONVOCATORIA

LUNES  
06  
abril

DOMINGO  
07  
junio  
23:59 HORAS



## Guía práctica de postulación

Esta guía te acompañará paso a paso en tu postulación al **Programa de Movilidad Estudiantil Internacional 2026-1**. Aquí encontrarás toda la información necesaria para aclarar tus dudas y completar el proceso con éxito.

## Información relevante

### ¿Qué significa realizar una movilidad estudiantil?

De acuerdo con el Reglamento de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional, la movilidad estudiantil está definida como: “Una acción académica que permite realizar, con reconocimiento académico, estudios en una institución nacional o extranjera distinta a la institución de origen, ya sea mediante convenio o modalidad libre”.

### ¿Pierdo mi calidad de estudiante UFRO durante el tiempo en que realizo movilidad estudiantil?

Cuando realizas movilidad estudiantil, sigues siendo alumno regular de la Universidad de La Frontera. Por esta razón tus beneficios estudiantiles y compromisos financieros se mantienen. Sin embargo, sugerimos siempre corroborar esta información con la DDE, por medio de la Asistente Social asignada para tu carrera.

### ¿Puedo realizar movilidad en cualquier universidad extranjera?

Depende. Puedes realizar movilidad estudiantil internacional en las universidades con las que tenemos convenio. El tener un convenio vigente entre ambas instituciones asegurará que no tendrás cobros por matrícula o arancel en destino, y que serás bienvenido(a) como un estudiante internacional con acceso a un número de matrícula, beneficios estudiantiles, entre otros. Puedes revisar los convenios vigentes en [Página web de convenios](#)

En el reglamento de Movilidad Estudiantil también se permite la movilidad libre, es decir, a una universidad o institución sin convenio, pero debes tener en cuenta que bajo esta modalidad, no estarás exento de cobros de aranceles en destino, no podrás ser matriculado(a) ni podrás acceder a beneficios estudiantiles, necesariamente.

### Si postulo en la convocatoria actual, ¿Cuándo debo realizar la movilidad internacional?

La convocatoria actual es para realizar movilidad el primer semestre 2027, de acuerdo al calendario académico de la universidad de destino.

## ¿Cómo comienzo a preparar mi postulación?

1. Infórmate de las Training Sessions disponibles para que puedas resolver tus consultas generales. En el Instagram de movilidad estudiantil, @movilidad.ufro, podrás enterarte de las fechas para inscribirte (puedes encontrar el formulario de inscripción en el link del perfil de Instagram)
2. Revisa las bases de la convocatoria del Programa de Movilidad Estudiantil Internacional 2026-1 para enterarte de los requisitos, documentos de postulación, criterios de evaluación, comisión evaluadora, becas disponibles:  
[Programa de Movilidad Estudiantil Internacional 2026-1.pdf](#)
3. Revisa la página web [Inicio - Internacionalización UFRO](#). Haz clic en “Movilidad Estudiantil”, luego en “Estudia en el extranjero”, luego “presencial” y revisa la información general sobre el Programa de Movilidad. Al final de la página, encontrarás una sección de dudas frecuentes que te ayudará a resolver tus consultas.
4. Revisa detenidamente esta guía para orientarte en el paso a paso de la postulación.

## Requisitos de postulación

Antes de iniciar tu proceso, revisa si cumples con los requisitos de la convocatoria:

- Ser estudiante regular de pregrado de la Universidad de La Frontera al momento de postular y realizar la movilidad.
- Tener aprobado el 100% de los dos primeros niveles del plan de estudios al momento de postular. Se podrán considerar excepciones para estudiantes que hayan egresado del programa de Bachillerato en Ciencias Sociales o Plan Común de Ingeniería y se encuentren actualmente matriculados en otros programas de pregrado. *(Esto significa haber terminado el primer año de estudios)*
- No registrar eliminaciones por causal académica en los dos semestres previos a la postulación.
- Presentar un PGAA igual o superior al PGAA de tu carrera al momento de la postulación. En el caso de la presente convocatoria, se considerará el **PGAA del segundo semestre de 2025 hasta con dos decimales (Puedes escribirnos a [outgoing@ufrontera.cl](mailto:outgoing@ufrontera.cl) para conocer tu PGAA)**
- Contar con el examen de suficiencia de inglés aprobado en caso de postular a una universidad donde el idioma español no sea la primera lengua.
- En caso de postular a un país donde se requiera un idioma diferente al español o el inglés, el estudiante deberá acreditar el nivel de idioma

requerido por la institución de destino y/o acreditar estar preparándose para obtenerlo.

- No haber sido objeto de sanción disciplinaria de acuerdo al reglamento de convivencia universitaria estudiantil, lo cual será consultado a su respectivo Director(a) de Carrera por la Coordinación de Movilidad Estudiantil.
- Completar el formulario de postulación de la Coordinación de Movilidad Estudiantil en las fechas informadas en la convocatoria.

## Avancemos... ¿Qué documentos debo preparar?

A continuación detallaremos cada uno de los documentos y formularios que son necesarios para la convocatoria actual.



### Currículum Vitae

1. Descarga el formato:

[G Currículum Vitae\\_Programa de Movilidad 2026-1](#)

2. Complétalo con la información de todo lo que has realizado (dentro y fuera de la universidad) desde tu año de matrícula en la Universidad. Revisa en el Anexo 2 de las bases del programa la rúbrica de evaluación del Currículum.
3. Reúne las evidencias y constancias de cada una de las actividades nombradas. **IMPORTANTE: Si la actividad no tiene constancia, no será considerada.**

Ejemplos de constancias: constancia de un/a supervisor/ cliente/profesor/coordinador, escáner o foto de contrato de trabajo/boleta de honorarios o finiquito (en el caso de querer evidenciar

	<p>actividades remuneradas fuera de la universidad), resoluciones que respalden pagos por laborancias/ayudantías, pantallazos de intranet con actividades extracurriculares (que sea legible), fotos de campeonatos o premios, entre otros.</p>
<p><b>Documento de declaración jurada simple</b></p>	<p>Documento de declaración jurada simple firmado por ti, en donde te comprometes a obtener los siguientes documentos <b>en caso de ser seleccionado</b> (no en este proceso actual): seguro de salud, certificado de salud compatible y compromiso notarial de respaldo económico para financiar la movilidad. <b>NO ES ANTE NOTARIO.</b> Descarga el formato aquí: <a href="#">G Declaración Simple de obtención de permiso notari...</a></p>
<p><b>Acuerdo de Convalidación de Asignaturas</b></p>	<p>Documento firmado y timbrado por la Dirección de Carrera y firmado por ti. En el formulario se pueden incluir hasta tres Acuerdos de Convalidación con universidades distintas, indicando el orden de preferencia. Debes preparar un acuerdo de convalidación por universidad de interés (Debes solicitar el formato agendando una hora al correo outgoing@ufrontera.cl)</p> <p>En la siguiente sección podrás revisar más información sobre este documento.</p>
<p><b>Documento de declaración de costos</b></p>	<p>Documento de declaración jurada simple indicando que estás informado(a) de los costos de vida en el país de la institución de interés (alojamiento, alimentación, traslados, etc.), firmado por ti. Debes completar un cuadro de presupuesto por cada opción de movilidad (hasta tres). <b>NO ES ANTE NOTARIO. Debes descargar el formato aquí:</b> <a href="#">G Declaración simple de conocimiento de costos - PM...</a></p>
<p><b>*Carta de invitación (en el caso de prácticas o pasantías de investigación)</b></p>	<p>En el caso de que desees realizar una práctica profesional, pasantías de investigación y/o pasantías cortas o prácticas intermedias en instituciones con o sin convenio con UFRO, deberás presentar la carta de invitación emitida por la institución de destino donde se establezca tu aceptación para realizar dicha actividad o una carta presentada por la Dirección de carrera que de fe de que contarás con la aceptación por parte de la institución de destino. En ambos casos, esta carta debe indicar las fechas de inicio y término de</p>

	la estadía y persona responsable en lugar de destino y contacto (no hay formato).
<b>Video de motivación</b>	Video que debe tener una duración máxima de 2 minutos, explicando el Proyecto personal de movilidad. Debe ser subido de forma oculta a YouTube y debes incorporar el link en el formulario de postulación (ver rúbrica de evaluación - Bases de postulación - Anexo 3)

Una vez que tengas lista esta documentación, súbela al formulario antes de la fecha límite de postulación.

## No olvides los últimos dos formularios...

<b>Formulario Informe Socioeconómico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa el formulario del Informe Socioeconómico aquí: <a href="#">Informe Socioeconómico</a></li> <li>2. Reúne los documentos solicitados por la DDE y súbelos al formulario antes del 07 de junio 23:59 hrs.</li> </ol>
<b>Formulario Director/a de carrera</b>	<p>Envía el siguiente link a tu Director/a de Carrera para solicitar el informe de evaluación: <a href="#">Formulario Director/a de carrera</a></p> <p>El informe <b>sólo puede ser completado y enviado por la Dirección de Carrera</b> antes de la fecha de cierre de la convocatoria.</p> <p>Te sugerimos confirmar por correo electrónico que tu Director/a de carrera haya enviado el formulario en el plazo correspondiente.</p>

## ¿Cómo completo el Acuerdo de convalidación?

**No olvides que la convocatoria actual es para realizar movilidad el primer semestre de 2027.**

1. Revisa tu malla curricular e identifica las asignaturas que correspondan al primer semestre 2027. Puedes anotarlas aquí:

Código	Nombre de asignatura	Cantidad de créditos

Esta es tu línea base. Estas son las asignaturas que deberás homologar en el extranjero. Para continuar, debes identificar en qué universidades puedes realizar movilidad estudiantil.

Revisa en nuestra página web las distintas opciones de universidades en donde puedes realizar movilidad. Debes filtrar por carrera para revisar las opciones específicas para ti: [Convenios](#)

NOTA: Los convenios son dinámicos y tienen distintas fechas de expiración, por lo que te sugerimos confirmar tus opciones de movilidad en la oficina, cuando agendes tu cita.

País	Institución	Tipo de programa	Programa	Página web instit
México	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.buap.
Colombia	Corporación Universidad de la Costa	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	www.cuc.edu.co
Alemania	Duale Hochschule Baden-Württemberg	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.dhbw
Japón	Hiroaki University	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.hiroki
Alemania	KIT, KARLSRUHER INSTITUT FÜR TECHNOLOGIE	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.kit.ed
España	Universidad de Almería	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.uales
España	Universidad de Castilla-La Mancha	Pregrado	INGENIERÍA CIVIL ELÉCTRICA	https://www.uclm.

*\*La aceptación a una universidad está condicionada a disponibilidad de cupos, aprobación de plan de convalidación por parte del director de Carrera y a requisitos específicos de cada institución.*

Cuando selecciones tu carrera, aparecerá un listado con las distintas opciones de universidad. Ahí deberás comenzar tu investigación.

**CONSEJO:** Ingresa a la página oficial de la universidad de tu interés. Identifica la sección para “estudiantes internacionales”: ¿Qué requisitos necesito para estudiar en esa universidad? ¿Cuál es la oferta académica para estudiantes internacionales? ¿En qué ciudad está ubicada la universidad? ¿Cuánto cuesta vivir en ese lugar aproximadamente?

Revisa el calendario académico de la universidad de tu interés e identifica las fechas de inicio y término de clases para corroborar que las asignaturas que quieras cursar en el extranjero coincidan con tus fechas de movilidad.

**NOTA:** Algunas universidades funcionan de la misma manera que la UFRO (con dos semestres); algunas les llaman “primer o segundo semestre”, mientras que otras les llaman “Spring/Summer/Winter/Fall semester”. Algunas universidades tienen cuatrimestres lo que significa que tu movilidad en el extranjero podría ser de 3 meses. Para ello, es clave identificar **cómo es el año académico en tu universidad de interés.**

Investiga las asignaturas que puedes cursar y que pueden ser convalidadas después de tu movilidad: ¿están disponibles los programas de asignaturas? ¿en qué idioma se van a dictar? ¿en qué campus se van a dictar?

Realiza un borrador de tu tabla de acuerdo de convalidación. La tabla debería verse así:

Asignatura UFR0			Asignaturas Universidad de	
Código	Nombre asignatura	Créditos	Código	Nombre asignatura

Completa este cuadro de convalidación de acuerdo a cada propuesta por universidad. Es ideal que postules al Programa de Movilidad con al menos **dos** acuerdos de convalidación.

Agenda una cita con tu Director/a de carrera para mostrar tus propuestas de acuerdos de convalidación. En lo posible, lleva los programas de asignaturas para respaldar tu propuesta. Si tu Director/a está de acuerdo, pídele que firme y timbre el documento (en digital). Luego, fírmalo tú y súbelo al formulario de postulación.

**¡Esperamos que esta guía sea útil para tu postulación!**

## Contáctanos

Si tienes dudas específicas, escríbenos a [movilidadestudiantil@ufrontera.cl](mailto:movilidadestudiantil@ufrontera.cl) u [outgoing@ufrontera.cl](mailto:outgoing@ufrontera.cl)